**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 1.1 กระบวนการบริหารองค์การ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 2. การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ |  |  |
| 3 การกำกับติดตามและประเมินแผนยุทธศาสตร์ |  |  |
| 4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน |  |  |
| 5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก |  |  |
| 6. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน (ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ ไม่ต่ำกว่า 4.00) |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม  |  |  |
| **หมายเหตุ : ถ้าจำนวนโครงการดำเนินการครบถ้วนและบรรลุเป้าหมาย โดยใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ ให้คะแนน 5** |
| 2. ความสามารถในการหารายได้ของสำนัก/สถาบัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 10จากปีที่ผ่านมาได้ 5 คะแนน โปรดระบุ  รายได้ในปี 2559 เท่ากับ ......................... บาท รายได้ในปี 2560 เท่ากับ ......................... บาท |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 กระบวนการพัฒนาบุคลากร**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 2. การจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร |  |  |
| 3. โครงการฝึกอบรมบุคลากรของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 4. การจัดสรรทุนศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้) |  |  |
| 5. การศึกษาดูงานของบุคลากร |  |  |
| 6. การเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในประเทศ/หรือต่างประเทศมาพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 7. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร (สามารถใช้โครงการของมหาวิทยาลัยได้) |  |  |
| 8. การประเมินสรรถนะของบุคลากร |  |  |
| 9. การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการทำงาน  |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 1.4 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/สถาบัน |  |  |
| 2. มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง |  |  |
| 3. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง |  |  |
| 4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง |  |  |
| 5. มีการนำผลการติดตามประเมินผลการดำเนินงานมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 1.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและต่างประเทศ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน/หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ | ***โครงการที่ดำเนินงาน****1. .......................................................................................**2. .......................................................................................**3. .......................................................................................**4. .......................................................................................* |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบบริหารงาน |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ  ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงระบบ บริหารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ในการบริการได้อย่างมีคุณภาพ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ |  |  |
| 2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารงานอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ |  |  |
| 3. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางาน อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.3. การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและ ประสานงาน |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและ ประสานงาน |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง ต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบ ล่วงหน้า |  |  |
| 2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า |  |  |
| 3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วน เพียงพอ |  |  |
| 4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน |  |  |
| 5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการ แก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ |  |  |
| 2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรมดูงาน)**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรมดูงาน) |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.7. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) |  |  |
| 2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ |  |  |
| 3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด |  |  |
| 4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ |  |  |
| 5. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ |  |  |
| 6. มีผลการประเมินของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่า 4.00คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.10 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา การศึกษาทั่วไป |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา การศึกษาทั่วไป |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.11 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง ต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.12 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกระดับ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีระบบงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย |  |  |
| 2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัย |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 2.13 ระบบงานทะเบียนนักศึกษา**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
| 1. มีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน |  |  |
| 2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียน นักศึกษา |  |  |
| 3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการ ปฏิบัติงาน |  |  |
| 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี |  |  |
| 5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงาน อย่างต่อเนื่อง |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**

**แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560**

**ตัวชี้วัดที่ 3.1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

| **เกณฑ์** | **ผลการดำเนินงาน** | **เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ** |
| --- | --- | --- |
|  ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว |  |  |

**ลงนามรับรองข้อมูล ………………………………….…………………… (ผู้อำนวยการ )**

 **( )**

 **วัน/เดือน/ปี ................................................................**